**فرم اخذ ميهمان بين دانشكده‌اي**

**مدیریت امور آموزشی**

بسمه تعالي



**توجه: لطفا فرم را در دو نسخه تكميل نموده و تحويل آموزش دانشكده‌های مبدا و مقصد نمائيد.**

**اين قسمت توسط دانشجو تكميل شود**

**اينجانب .............................. به شماره دانشجویی ............................ رشته ........................... تقاضاي اخذ درس ....................................... با كد هفت رقمي .......................... گروه ....... (گروه تدريس‌يار ...... ) درنيم‌سال اول/ دوم سال تحصيلي ................ را در دانشكده ....................................... در مقطع (درس) ............................... دارم.**

 **امضا و تاریخ :**

**تایید و نظر استاد مشاور**

**ميهمان شدن نامبرده مطابق مقررات آموزشی دردانشکده ................................. مورد تایید است. □ مورد تایید نیست. □**

**توضیحات ............................... ....................................... ............................................................................................................................................. ...**

**نام و نام خانوادگي : ........... امضا و تاریخ :**

**تایید و نظر معاون آموزشي دانشكده (مبدا)**

**ثبت‌نام دانشجو در درس فوق در دانشکده ................................. مورد تایید است. □ مورد تایید نیست. □**

**توضیحات............................................................................................................................................................................................................**

**نام و نام خانوادگي : ............ مهر و امضا و تاریخ**

**تایید و نظر معاون آموزشي دانشكده (مقصد)**

**ميهمان شدن نامبرده مطابق مقررات آموزشی، در دانشکده ................................. مورد تایید است. □ مورد تایید نیست. □**

**توضیحات ............................... ....................................... ............................................................................................................................................. ...**

**نام و نام خانوادگي : ............ مهر و امضا و تاریخ**