



## دانشکده مهندسی نساجی دانشگاه صنعتی امیرکبیر

رویه اجرایی فرآیند ثبت نام، دفاع و ارزیابی پروژه‌های پایانی دوره کارشناسی

ویرایش سوم - فروردین ۹۶



این رویه اجرایی، نحوه اجرای بخش‌های مختلف فرآیند پایان‌نامه کارشناسی را تشریح می‌کند. این رویه می‌تواند نقش راهنما برای دانشجویان را ایفاء کرده و به عنوان ضوابط در اختیار اساتید محترم نیز باشد.

### ۱. انتخاب و تعیین موضوع پروژه و استاد راهنما

#### ۱.۱. مشورت‌های اولیه

۱.۱.۱. دانشجوی پس از تعیین زمینه‌های مورد علاقه خود برای انجام پژوهش پایانی دوره کارشناسی (پروژه پایان‌نامه)، به استاد/اساتیدی که در آن زمینه فعالیت می‌کنند، مراجعه کرده و علاقه خود را ابراز می‌کند.

تبصره: پروژه پایانی کارشناسی را حداکثر ۲ دانشجو که گرایش، سال ورود و زمان ثبت‌نام پروژه یکسانی داشته باشند، می‌توانند به صورت مشترک اخذ کنند.

۱.۱.۲. دانشجو، مدارک و شواهد مورد نظر استاد برای راهنمایی پروژه را آماده می‌سازد.

تبصره: در صورت مشترک بودن پروژه، لازم است هر دو دانشجو در کلیه امور اجرای پروژه، بویژه در فعالیت‌های علمی مانند جستجوها، انجام آزمایش‌ها، تجزیه و تحلیل‌ها، نتیجه‌گیری، نگارش و ... که بخشی از یادگیری‌های دانشجو را تشکیل می‌دهند، مشارکت فعال و یکسان داشته باشند.

۱.۱.۳. پس از تأیید شفاهی استاد مبنی بر پذیرش راهنمایی دانشجویان در انجام پروژه، دانشجویان نسبت به ثبت نام و تکمیل فرم تصویب پروژه پایانی دوره کارشناسی (فرم شماره ۱) اقدام می‌کند.

تبصره: لازم است اساتید محترم قبل از تأیید راهنمایی پروژه، از وجود ظرفیت برای راهنمایی دانشجویان آن دوره اطمینان حاصل نمایند.

۱.۱.۴. در صورت مشورت با اساتید مختلف، دانشجویان باید به آن‌ها مراجعه و اخذ پروژه با استاد دیگر را به اطلاع ایشان برسانند.

## ۱.۲. ثبت نام پایان نامه

۱،۲،۱. دانشجوی پس از گذراندن حداقل ۹۰ واحد درسی، نسبت به ثبت نام پروژه در پورتال آموزشی اقدام می کند.

تبصره: در صورت عدم ثبت نام تا گذراندن ۱۱۵ واحد، آموزش دانشگاه رسماً اقدام به ثبت نام پروژه برای ایشان می نماید.

۱،۲،۲. دانشجوی تا حداکثر سه ماه پس از ثبت نام، می بایست پیشنهاد پروژه خود را تنظیم و طی "فرم تصویب پروژه پایانی دوره کارشناسی" (فرم شماره ۱) به تأیید استاد راهنما رسانده و به دفتر آموزش دانشکده تحویل نماید. در غیراینصورت، حداکثر نمره پروژه ۱۵ خواهد بود.

۱،۲،۳. پیشنهاد پروژه پس از تأیید شرایط لازم توسط دفتر آموزش<sup>۱</sup>، جهت تصویب به شورای گروه<sup>۲</sup>، ارسال می شود.

۱،۲،۴. دانشجوی یک نسخه از مصوبه شورا را از دفتر آموزش دریافت کرده و حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز جهت تعیین تکلیف آغاز اجرای پروژه، به استاد راهنما مراجعه می کند.

تبصره: در صورت تعیین اصلاحاتی توسط شورا، دانشجو باید نواقص را رفع و اصلاحات مورد نظر شورا را انجام دهد، تا پیشنهاد پروژه تصویب شده تلقی گردد. اصلاحات انجام شده باید به تأیید استاد راهنما رسیده باشد.

۱،۲،۵. یک نسخه از پیشنهاد پروژه تصویب شده، از طریق اتوماسیون اداری برای استاد راهنما ارسال می گردد.

<sup>۱</sup> شرایط لازم برای پذیرش پیشنهاد پروژه توسط دفتر آموزش دانشکده عبارتند از:

- (۱) رعایت شرایط پیش‌نیازی توسط دانشجو
- (۲) داشتن ظرفیت راهنمایی توسط استاد
- (۳) کامل بودن فرم تصویب پایان‌نامه

<sup>۲</sup> تصویب پیشنهاد پایان نامه در شورای گروه منوط به ضوابط زیر است:

- (۱) پیشنهاد پروژه و بویژه کاری که قرار است دانشجو انجام دهد، واضح باشد.
- (۲) پروژه با رشته دانشجو و گرایش تخصصی استاد، متناسب باشد.
- (۳) تعریف پروژه در سطح پایان‌نامه کارشناسی (سه واحد درسی) باشد.
- (۴) مراحل انجام کار در مهلت انجام پروژه (از نظر زمانی)، امکان‌پذیر باشد.
- (۵) عنوان پروژه تکراری نبوده یا هم‌پوشانی قابل توجه با پروژه‌های قبلی نداشته باشد. در غیراینصورت موافقت شورای گروه ضروری است.

## ۲. اجرا و دفاع از پایان نامه

### ۲.۱. مهلت انجام پروژه

۲،۱،۱. دانشجویان از زمان ثبت نام پروژه در پورتال آموزشی، جهت انجام پروژه، تحویل و دفاع از پایان نامه ۱۲ ماه فرصت دارد.

تبصره: مهلت درج نمره نهایی پایان نامه در پورتال آموزشی، به شرح زیر است:

۱۵ آبان سال بعد	برای دانشجویانی که در <u>نیم سال اول</u> ثبت نام کرده اند
۳۱ فروردین سال بعد	برای دانشجویانی که در <u>نیم سال دوم</u> ثبت نام کرده اند
۱۵ شهریور سال بعد	برای دانشجویانی که در <u>ترم تابستانی</u> ثبت نام کرده اند

۲،۱،۲. در صورت به پایان نرسیدن پروژه در زمان مقرر، اداره کل امور آموزشی دانشگاه برای واحد پروژه غیبت امتحانی محسوب نموده و مجددا بصورت خودکار جهت نیم سال جدید ثبت نام می نماید. در این صورت دانشجویان برای اتمام پروژه یک نیم سال فرصت خواهد داشت.

تذکره ۱: صفر غیبت امتحانی درج شده غیر قابل حذف می باشد.

تذکره ۲: مهلت انجام پروژه در اثر هرگونه تغییر در عنوان، موضوع یا استاد پروژه، تغییر نخواهد کرد.

### ۲.۲. دفاع از پایان نامه

۲،۲،۱. دانشجویان پس از اتمام پروژه و نوشتن پایان نامه خود زیر نظر استاد راهنما، باید متن کامل تایپ شده (صحافی نشده) آن را مطابق زمان بندی زیر به دفتر آموزش تحویل دهد:

۱۵ مهرماه سال بعد	برای دانشجویانی که در <u>نیم سال اول</u> ثبت نام کرده اند
۱۵ اسفند سال بعد	برای دانشجویانی که در <u>نیم سال دوم</u> ثبت نام کرده اند
۱۵ مرداد سال بعد	برای دانشجویانی که در <u>ترم تابستانی</u> ثبت نام کرده اند

تذکره: در صورت عدم تحویل به موقع پایان نامه به دفتر آموزش، به ازای هر هفته تأخیر ۰/۲۵ از نمره پروژه (مربوط به رعایت زمان بندی اجرای پروژه) به دانشجویان داده نخواهد شد.

۲،۲،۲. پس از مطالعه پایان نامه توسط استاد راهنما و تعیین نواقص یا کمبودهای آن، دانشجویان موظف است در اولین فرصت کمبودها را تأمین و نواقص را رفع نموده و مجددا تحویل استاد راهنما نمایند.

تبصره: در مواردی ممکن است اقدامات بند ۱، ۲، ۲ و ۲، ۲ (تحویل پایان نامه و تصحیح آن توسط استاد) چندین بار تکرار شود، اما پایان نامه، متعلق به دانشجو محسوب شده و دقت در تکمیل و بی نقص بودن آن وظیفه دانشجوست.

۲، ۲، ۳. پس از تأیید شفاهی پایان نامه توسط استاد راهنما، دانشجو باید نسبت به اخذ مدارک مربوط به دفاع از دفتر آموزش اقدام نماید. این مدارک عبارتند از:

- فرم اعلام آمادگی دانشجو برای دفاع از پروژه پایانی کارشناسی (فرم شماره ۲)
- فرم دعوت نامه استاد داور (فرم شماره ۳)
- فرم درج نمرات پایان نامه های کارشناسی (فرم شماره ۴)
- فرم صورتجلسه دفاعیه پروژه پایانی دانشجویان کارشناسی (فرم شماره ۵)
- کپی نسخه مصوب فرم تصویب پروژه پایانی دوره کارشناسی (فرم شماره ۱)

۲، ۲، ۴. استاد راهنما نسبت به تکمیل فرم شماره ۲ اقدام و آماده بودن پایان نامه دانشجو برای دفاع را اعلام می نماید. ضمناً در همین فرم، دو تن از اساتید همکار گروه آموزشی که در حوزه مربوطه یا حوزه های نزدیک به آن متخصص هستند را به عنوان داوران پایان نامه پیشنهاد می کند.

تبصره: پایان نامه ای "قابل دفاع" تلقی می شود که دارای ویژگی های زیر باشد:

- تایپ شده باشد (قبل از انجام دفاع، صحافی پایان نامه لازم نیست).
- تمام اجزاء متن کامل باشد (اجزاء یک پایان نامه کامل: صفحه عنوان فارسی و انگلیسی، چکیده، فهرست، مقدمه، فصول: ۱) مطالعات اولیه، ۲) پژوهش های تئوری و/یا تجربیات، ۳) نتایج و بحث، ۴) نتیجه گیری و پیشنهادها، فهرست منابع و پیوست ها)
- اصول نگارش پایان نامه رعایت شده باشد (صفحه آرایی، نوع و اندازه حروف، شماره صفحه، عنوان و شماره شکل ها و جدول ها، نحوه ارجاع به منابع در متن، نحوه معرفی منابع)

۲، ۲، ۵. دانشجو فرم شماره ۲ تکمیل شده و فرم شماره ۳ (دعوت نامه داور) را به همراه یک نسخه از پایان نامه قابل دفاع (به صورت چاپ شده) به مدیر گروه آموزشی تحویل می نماید.

۲، ۲، ۶. مدیر گروه پس از ملاحظه "پایان نامه قابل دفاع"، یکی از همکاران را به عنوان داور - حتی الامکان از بین افراد پیشنهاد شده توسط استاد راهنما - تعیین می کند.

۲، ۲، ۷. دانشجو، پس از هماهنگی زمان دفاع با استاد داور و استاد راهنما، دعوت نامه مربوطه را به امضاء مدیر گروه می رساند.

۲,۲,۸. دانشجو دعوت نامه شرکت در جلسه امتحان را به همراه نسخه کاملی از پایان نامه، به استاد داور تحویل می نماید. (فاصله زمانی تحویل پایان نامه تا روز دفاع حداقل یک هفته تعیین می شود)

۲,۲,۹. زمان دفاع پروژه باید حداقل ۳ ماه پس از زمان تصویب آن باشد.

### ۳. ضوابط ارزیابی پایان نامه ها

۳,۱. ارزیابی کار دانشجو در پروژه پایانی توسط دو استاد داور و راهنما (با سهم ۴۰٪ و ۶۰٪) انجام می شود.

۳,۲. در صورت مغایرت پروژه اجرا شده با پروژه مصوب، داور می تواند پروژه را مرجوع و با گزارش موضوع به دفتر آموزش، تمدید مدت پروژه را جهت اصلاح درخواست نماید.

۳,۳. معیارهای ارزیابی پایان نامه ها به شرح جدول شماره ۱ می باشند.

جدول شماره ۱) معیارهای ارزیابی پایان نامه

امتیاز از ۲۰	موضوع	ردیف
۴	<ul style="list-style-type: none"> <li>- کامل و بی نقص بودن متن نوشتاری پایان نامه (شامل: جلد فارسی و انگلیسی، تقدیم، تقدیر، چکیده، فهرست، مقدمه، پیشینه پروژه، گزارش اقدامات انجام شده، نتایج حاصل، نتیجه گیری، فهرست منابع، پیوستها)</li> <li>- نداشتن اشتباهات املائی، انشایی و تایپی</li> <li>- رعایت استانداردهای نگارش جدول، کشیدن شکل، نگارش متن به زبان فارسی، ارائه اطلاعات لازم در پانویسها و پیوستها،</li> <li>- فارسی نویسی (حتی الامکان)</li> </ul>	۱
۷	<ul style="list-style-type: none"> <li>- کامل و دقیق بودن روش علمی پایان نامه شامل:</li> <li>- مرور دقیق پیشینه کار</li> <li>- انجام صحیح و دقیق آزمایشات یا اقدامات پروژه</li> <li>- نوآوری و خلاقیت در انجام پروژه</li> <li>- جمع بندی مناسب نتایج</li> <li>- نتیجه گیری صحیح از نتایج و رعایت روش مناسب برای نتیجه گیری مانند تحلیل های آماری، علمی و استدلالی</li> </ul>	۲
۳	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ارائه صحیح و دقیق پایان نامه در جلسه دفاع به صورت شفاهی شامل:</li> <li>- بکارگیری مناسب لوازم کمک آموزشی برای ارائه</li> <li>- تنظیم دقیق مطالب در اسلایدها</li> <li>- رعایت زمان اختصاص داده شده</li> <li>- دریافت دقیق سؤالات داور و ارائه پاسخ درست و مناسب به آنها</li> </ul>	۳
۴	<ul style="list-style-type: none"> <li>- جلب رضایت استاد راهنما در طول انجام پروژه، شامل:</li> <li>- تداوم کار</li> <li>- اجرای برنامه ها و تذکرات استاد راهنما</li> <li>- مراجعه مناسب به استاد راهنما و ارائه گزارش های دوره ای از پیشرفت پروژه طبق جدول زمان بندی</li> </ul>	۴
۲	<ul style="list-style-type: none"> <li>- رعایت زمان بندی اجرای پایان نامه، شامل:</li> <li>- برداشتن به موقع واحد پایان نامه</li> <li>- انجام به موقع مطالعات اولیه و تنظیم پیشنهاد پروژه</li> <li>- انجام مطالعات و جستجوهای لازم در سوابق پروژه، و درک دقیق موضوع</li> <li>- فراهم آوری به موقع لوازم و الزامات اجرای مراحل عملی پایان نامه</li> <li>- اجرای بخش عملی پایان نامه</li> <li>- جمع بندی و نگارش و تحویل پایان نامه به استاد راهنما</li> <li>- بررسی نظرات استاد راهنما و رفع نواقص و ارائه مجددا پایان نامه</li> <li>- آماده سازی مقدمات دفاع (فایل ارائه + تنظیم فرمها + گرفتن مجوزهای لازم)</li> <li>- دفاع به موقع از پایان نامه</li> </ul>	۵
۲ نمره اضافه	<ul style="list-style-type: none"> <li>- امتیازات ویژه:</li> <li>- مقاله چاپ شده یا پذیرفته شده در مجلات علمی</li> <li>- مقاله ارائه شده یا پذیرفته شده در کنفرانس های بین المللی یا ملی</li> <li>- ثبت اختراع</li> </ul>	۶



دانشکده مهندسی نساجی

دانشگاه صنعتی امیرکبیر  
(پلی تکنیک تهران)

دانشکده مهندسی نساجی دانشگاه صنعتی امیرکبیر  
فرم شماره ۱: فرم تصویب پروژه پایانی دوره کارشناسی  
گرایش .....

					عنوان پروژه
نام و نام خانوادگی	شماره دانشجویی	تعداد واحد گذرانده	معدل کل	ترم ثبت نام پایان نامه در پورتال	مشخصات دانشجو یا دانشجویان
					شرح
					روش تحقیق
					دستاورد مورد انتظار
نام و امضاء استاد راهنمای اول		نام و امضاء استاد راهنمای دوم		استاد / اساتید راهنمای پایان نامه	
نام : امضاء :		نام : امضاء :		تأیید معاون آموزشی دانشکده (مجوز ثبت نام پایان نامه)	
تاریخ تصویب پایان نامه در شورای گروه آموزشی مهندسی .....					
نام : امضاء :		تأیید مدیر گروه آموزشی			

## توجه:

- دانشجویان قبل از شروع پایان نامه این فرم را تکمیل نموده و جهت طرح در شورای آموزشی گروه به دفتر آموزش دانشکده تحویل نمایند.
- به منظور راهنمایی دانشجویان در طول اجرای پروژه، دستورالعمل "رویه اجرایی فرآیند ثبت نام، دفاع و ارزیابی پروژه‌های پایانی دوره کارشناسی" در دانشکده مهندسی نساجی تدوین گردیده است. که لازم دانشجویان محترم آن را دریافت، بدقت مطالعه و اجرا نمایند.



دانشکده مهندسی نساجی

بسمه تعالی

دانشکده مهندسی نساجی دانشگاه صنعتی امیرکبیر



دانشگاه صنعتی امیرکبیر  
(پلی تکنیک، تهران)

فرم شماره ۲: فرم اعلام آمادگی دانشجوی برای دفاع از پروژه پایانی کارشناسی

مدیر محترم گروه آموزشی .....	
باسلام، احتراماً، به استحضار میرساند:	
پروژه خانم/ آقای: .....	و .....
به شماره دانشجویی: .....	و .....
تحت عنوان: .....	
.....	
به راهنمایی اینجناب ..... و ..... به اتمام رسیده و آماده دفاع میباشد.	
لذا ضمن ارسال یک نسخه پایان نامه دانشجوی به پیوست، خواهشمند است اقدام مقتضی مبذول فرمایید.	
اساتید ممتحن پیشنهادی: (۱) ..... (۲) .....	
نام و امضاء استاد راهنمای اول	

توضیحات:	زمان ثبت نام پروژه:
	آخرین مهلت جهت قطعی شدن نمره پروژه:

استاد راهنمای محترم، سرکار خانم/ جناب آقای .....
باسلام،
احتراماً، ضمن تشکر از زحمات شما در راهنمایی دانشجویان این گروه آموزشی، بدینوسیله همکار محترم سرکار خانم/ جناب آقای ..... به عنوان ممتحن پروژه فوق تأیید می گردد.
خواهشمند است اقدامات مقتضی در خصوص برگزاری جلسه دفاعیه را معمول فرمایید.
مدیر گروه آموزشی (تاریخ و امضاء):





دانشگاه صنعتی شاهرود



دانشگاه صنعتی امیرکبیر  
(پاس تکنیک تهران)

بسمه تعالی

دانشکده مهندسی نساجی دانشگاه صنعتی امیرکبیر  
فرم شماره ۳: فرم دعوت به جلسه دفاع پروژه پایانی کارشناسی  
گرایش.....

همکار گرامی، سرکار خانم/ جناب آقای .....

با سلام

احتراما، ضمن تقدیم یک نسخه از پایان نامه دانشجویان:

خانم/ آقای ..... به ش.د.

و خانم/ آقای ..... به ش.د.

با عنوان .....

.....

.....

خواهشمند است به عنوان ممتحن، در جلسه دفاع که در روز .....

به تاریخ ..... در ساعت ..... در محل .....

برگزار می شود، شرکت فرمائید.

با تشکر

مدیر گروه آموزشی .....



دانشکده مهندسی نساجی

بسمه تعالی

دانشکده مهندسی نساجی دانشگاه صنعتی امیرکبیر

فرم شماره ۴: فرم درج نمره پایان نامه کارشناسی



دانشگاه صنعتی امیرکبیر  
(پلی تکنیک تهران)

نام و نام خانوادگی: . . . . . شماره دانشجویی: . . . . . گرایش: . . . . .

الف) استاد داور:

ردیف	شرح	مبنا	نمره	ملاحظات
۱	کامل و بی نقص بودن متن نوشتاری	۲		
۲	کامل و دقیق بودن روش علمی پایان نامه	۴		
۳	ارائه شفاهی صحیح و دقیق	۲		
۴	جمع	۸		

ب) استاد راهنما:

ردیف	شرح	مبنا	نمره	ملاحظات
۱	کامل و بی نقص بودن متن نوشتاری	۲		
۲	کامل و دقیق بودن روش علمی پایان نامه	۳		
۳	ارائه شفاهی صحیح و دقیق	۱		
۴	جلب رضایت استاد راهنما در انجام پروژه	۴		
۵	رعایت زمان بندی اجرای پایان نامه	۱		
۶	جمع	۱۱		

ج) دفتر آموزش:

ردیف	شرح	مبنا	نمره	ملاحظات
۱	رعایت زمان بندی اجرای پایان نامه	۱		

ج) مجموع نمرات

ردیف	شرح	مبنا	نمره	ملاحظات
۱	نمره استاد داور	۸		
۲	نمره استاد راهنما	۱۱		
۳	دفتر آموزش	۱		
۳	امتیازات ویژه: <input type="checkbox"/> مقاله چاپ شده یا پذیرفته شده در مجلات علمی <input type="checkbox"/> مقاله ارائه یا پذیرفته شده در کنفرانس های بین المللی یا ملی <input type="checkbox"/> ثبت اختراع	۲		نمره به حروف:
۴	جمع	۲۰		

معاون آموزشی:

امضاء:

نام استاد داور:

امضاء:

نام استاد راهنما:

امضاء:



دانشکده مهندسی نساجی

بسمه تعالی



دانشگاه صنعتی امیرکبیر  
(پس تکنیک تهران)

دانشکده مهندسی نساجی دانشگاه صنعتی امیرکبیر

فرم شماره ۵: صورتجلسه دفاعیه پروژه پایانی دانشجویان کارشناسی

مشخصات دانشجو یا دانشجویان	نام و نام خانوادگی			شماره دانشجویی	رشته تحصیلی	زمان ثبت نام پایان نامه
	اساتید					
راهنما						
عنوان پایان نامه						
صورتجلسه		در جلسه دفاعیه برگزار شده در روز <input type="text"/> به تاریخ <input type="text"/> با حضور امضاء کنندگان زیر، پایان نامه فوق الذکر مورد بررسی قرار گرفت و به شرح نمره مندرج در فرم درج نمره (فرم شماره ۴) مورد تأیید قرار گرفت.				
تأییدات		نام و امضاء استاد راهنمای اول			نام و امضاء استاد راهنمای دوم	
اصلاحات		نام و امضاء استاد ممتحن			نام و امضاء استاد ممتحن	
تأیید معاون آموزشی (مجوز ثبت قطعی نمره)		اصلاحات زیر انجام و پس از تأیید <input type="checkbox"/> استاد ممتحن، <input type="checkbox"/> استاد راهنما، <input type="checkbox"/> معاون آموزشی، نمره ارسال گردد.				
		<input type="checkbox"/> ثبت قطعی نمره بلامانع است.				
		نام و امضاء معاون آموزشی:				